

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №33» НМР РТ
Протокол №3 от «16» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №387 от «16» сентября 2024г.
Директор школы Л.Г.Салихзянова

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Руководство				
01-01	Нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие образовательные отношения. Копии		До минования надобности п. «б» ст. 3, п. «б» ст. 4 ТП 2019	
01-02	Устав школы		Постоянно ст. 28 ТП 2019	После замены новым
01-03	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)		До минования надобности, ст. 24 ТП 2019	
01-04	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ		Постоянно ст. 24 ТП 2019	
01-05	Документы (договор, контракт, свидетельства) на право оперативного управления имуществом, на право пользования земельным участком		До ликвидации организации ст. 93 ТП 2019	
01-06	Лицензии и приложения к ним		5 лет ст. 55 ТП 2019	

01-07	Свидетельство о государственной аккредитации		До ликвидации организации, ст. 61 ТП 2019	
01-08	Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность, санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность		5 лет, ЭПК ст. 429 ТП 2019	
01-09	Муниципальное задание		Постоянно п. «б» ст. 198 ТП 2019	
01-10	Годовой отчет о выполнении годового муниципального задания		Постоянно п. «а» ст. 211 ТП 2019	
01-11	Программа развития		Постоянно ст. 193 ТП 2019	
01-12	Протоколы коллегиальных органов управления		Постоянно п. «в» ст. 18 ТП 2019	
01-13	Протоколы совещаний при директоре		Постоянно п. «е» ст. 18 ТП 2019	
01-14	Протоколы общих собраний работников		Постоянно п. «ж» ст. 18 ТП 2019	
01-15	Приказы по основной деятельности		Постоянно п. «а» ст. 19 ТП 2019	
01-16	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		Постоянно п. «а» ст. 182 ТП 2019	
01-17	Приказы по административно-хозяйственным вопросам		5 лет п. «б» ст. 19 ТП 2019	
01-18	Журнал регистрации приказов по административно-хозяйственной деятельности		5 лет п. «в» ст. 182 ТП 2019	

01-19	Документы (дипломы, свидетельства, грамоты, благодарности, удостоверения к наградам) о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях		Постоянно ст. 369 ТП 2019	
01-20	Документы о проверках (акты, справки, переписка) органами госконтроля (надзора)		10 лет ст. 141 ТП 2019	
01-21	Инструкция по делопроизводству		Постоянно ст. 28 ТП 2019	После замены новыми
01-22	Номенклатура дел		Постоянно ст. 157 ТП 2019	
01-23	Обращения граждан и переписка по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154 ТП 2019	
01-24	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет п. «е» ст. 182 ТП 2019	
01-25	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет п. «г» ст. 182 ТП 2019	
01-26	Публичный доклад о работе школы		Постоянно ст. 209 ТП 2019	
01-27	Отчет о самообследовании		Постоянно ст. 209 ТП 2019	
01-28	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы школы		До минования надобности ст. 201 ТП 2019	
02. Образовательная деятельность				
02-01	Образовательные программы школы по уровням общего образования		ст. 271 ПМП	До замены новыми

02-02	Дополнительные образовательные программы		ст. 271 ПМП	До замены новыми
02-03	Протоколы заседаний педагогического совета		Постоянно п. «д» ст. 18 ТП 2019	
02-04	Документы по анализу и контролю образовательной деятельности		Постоянно, ст. 316 ПМП	
02-05	Протоколы заседаний совета родителей (родительского комитета) и документы (справки, доклады, информации) к ним		Постоянно, ст. 324 ПМП	
02-06	Информация, сведения о работе групп продленного дня		3 года ст. 312 ПМП	
02-07	Книга учета выдачи медалей учащимся школ		50 лет ст. 319 ПМП	
02-08	Книга учета бланков и выдачи аттестатов (регистрации выданных документов об образовании)		50 лет ст. 322 ПМП	
02-09	Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот		50 лет ст. 320 ПМП	
02-10	Документы (планы, анализы) о проведении открытых уроков		3 года ст. 321 ПМП	
02-11	Протоколы классных родительских собраний и документы к ним (справки, доклады, информации)		5 лет ст. 324 ПМП	
02-12	Алфавитная книга записи обучающихся		50 лет ст. 329 ПМП	
02-13	Личные дела обучающихся		3 года ст. 330 ПМП	
02-14	Сводные ведомости успеваемости обучающихся		75 лет ст. 331 ПМП	
02-15	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков		5 лет ст. 337 ПМП	

02-16	Журнал занятий по дополнительному образованию		5 лет ст. 493 ПМП	
02-17	Журнал группы продленного дня		5 лет ст. 333 ПМП	
03. Воспитательная деятельность				
03-01	Планы воспитательных мероприятий и документы к ним		3 года ст. 194 ТП 2019	
03-02	Документы по вопросам профориентации, трудового обучения и воспитания		3 года ст. 345 ПМП	
03-03	Переписка с органами системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних		5 лет, ЭПК ст. 70 ТП 2019	
03-04	Документы об организации и работе пришкольного лагерей		10 лет ст. 478 ПМП	
03-05	Документы о проведении олимпиад, викторин по учебным предметам, смотров, конкурсов художественного, технического и других видов творчества школьников		ст. 383 ПМП	До минования надобности
03-06	Отчеты, информации о работе общественных ученических организаций		10 лет ст. 388 ПМП	
04. Методическая деятельность				
04-01	Положение о методическом совете		Постоянно, п. «а» ст. 34 ТП 2019	После замены новыми
04-02	Положения об учебно- методических объединениях, рабочих группах		Постоянно, п. «а» ст. 34 ТП 2019	После замены новыми
04-03	Протоколы заседаний методического совета и документы (справки,		Постоянно, п. «д» ст. 18 ТП 2019	

	доклады, информации) к ним			
04-04	Годовой план работы методического совета		5 лет, ЭПК ст. 200 ТП 2019	
04-05	Анализ результатов методической работы образовательной организации		5 лет, ЭПК ст. 46 ТП 2019	По оперативным вопросам - 5 лет
05. Кадровое обеспечение				
05-01	Коллективный договор		Постоянно ст. 386 ТП 2019	
05-02	Документы о проверках выполнения условий коллективного договора		3 года ст. 389 ТП 2019	
05-03	Правила внутреннего трудового распорядка		Постоянно ст. 394 ТП 2019	После замены новыми
05-04	Штатное расписание и изменения к нему		Постоянно ст.40 ТП 2019	
05-05	Должностные инструкции работников		50/75 лет ст. 443 ТП 2019	
05-06	Приказы по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, дополнительное профессиональное образование, изменение фамилии, поощрения, награждения, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, о командировках и служебных проверках)		50/75 лет ³ ЭПК п. «а» ст. 434 ТП 2019	

05-07	Журнал регистрации приказов по личному составу)		50/75 лет ЭПК п. «б» ст. 182 ТП 2019	
05-08	Личные дела работников Личные карточки работников (ф. Т-2)		50/75 лет ЭПК ст. 445, 444 ТП 2019	
05-09	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении		50/75 лет ЭПК* ст. 435 ТП 2019	
05-10	Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем		3 года ст. 436 ТП 2019	
05-11	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)		До востребования. ст. 449 ТП 2019	
05-12	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них		50/75 лет п. «в» ст. 463 «в» ТП 2019	
05-13	Согласия на обработку персональных данных		3 года ст. 441 ТП 2019	
05-14	Протоколы заседаний, постановления и другие документы аттестационных комиссий		10 лет ЭПК ст. 485 ТП 2019	
05-15	Документы по аттестации, определению профессиональных и личностных качеств работников		5 лет ст. 484 ТП 2019	
05-16	Документы о переподготовке и повышении квалификации и переподготовке работников		5 лет ЭПК ст. 491 ТП 2019	
05-17	Документы о представлении к награждению работников (представления, ходатайства,		5 лет ст. 500 ТП 2019	

	характеристики, выписки из решений и др.)			
05-18	График отпусков		3 года ст. 453 ТП 2019	
05-19	Тарификационные списки (ведомости) работников		50/75 лет ст. 400 ТП 2019	
05-20	Документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе (планы, отчеты, карточки, листки, повестки)		5 лет ст. 458 ТП 2019	
05-21	Журнал учета лиц, подлежащих воинскому учету		5 лет п. «е» ст. 463 ТП 2019	
06. Бухгалтерский учет и отчетность				
06-01	Положение об оплате труда и премировании работников		Постоянно п. «а» ст. 294ТП 2019	
06-02	Годовой план финансово-хозяйственной деятельности		Постоянно п. «а» ст. 247 ТП 2019	
06-03	Отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации. Годовые, квартальные		Постоянно п. «а» ст. 272 ТП 2019	
06-04	Документы о проверках (акты, справки, переписка) финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст. 282 ТП 2019	
06-05	Годовая бухгалтерская отчетность		Постоянно ст. 268 ТП 2019	
06-06	Годовая бюджетная отчетность		5 лет п. «а» ст. 269 ТП 2019	
06-07	Промежуточные бухгалтерские отчеты		5 лет п. «б» ст. 269 ТП 2019	

06-08	Годовые и квартальные расчеты по страховым взносам		50/75 лет ³ ст. 308 ТП 2019	
06-09	Лицевые счета работников		50/75 лет ЭПК ³ ст. 296 ТП 2019	
06-10	Документы о получении заработной платы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости, расчетные листы, доверенности)		6 лет ст. 295 ТП 2019	
06-11	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи		5 лет ст. 298 ТП 2019	
06-12	Справки о доходах и суммах налога физических лиц		5 лет ст. 312 ТП 2019	
06-13	Исполнительные листы по удержанию из заработной платы		5 лет ст. 299 ТП 2019	
06-14	Табели и журналы учета рабочего времени		5 лет ст. 402 ТП 2019	
06-15	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов		5 лет ЭПК ст. 310 ТП 2019	
06-16	Документы об инвентаризации активов		5 лет ст. 321 ТП 2019	
06-17	Документы об инвентаризации товарно-материальных ценностей		5 лет ст. 321 ТП 2019	
06-18	Договоры с родителями (законными представителями)		5 лет ЭПК ст. 11 ТП 2019	

06-19	Документы о взаимных расчетах и перерасчетах		5 лет ст. 264 ТП 2019	
06-20	Книга учета доверенностей		5 лет п. «д» ст. 292 ТП 2019	
06-21	Счета-фактуры		5 лет ст. 317 ТП 2019	
06-22	Журнал учета основных средств		До ликвидации организации п. «а» ст. 329 ТП 2019	
06-23	Журнал учета материальных ценностей и иного имущества		5 лет п. «б» ст. 329 ТП 2019	
06-24	Положение об экономии		Постоянно ст. 217 ТП 2019	
06-25	Документы по закупкам		3 года ст. 219-223 ТП 2019	
06-26	Муниципальные контракты		5 лет ЭПК ст. 224 ТП 2019	
06-27	Переписка по осуществлению закупок для нужд организации		3 года ст. 229 ТП 2019	
06-28	Документы о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции		3 года ст. 511 ТП 2019	
06-29	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене должностных, ответственных, материально-ответственных лиц		15 лет ст. 44 ТП 2019	
07. Библиотека				
07-01	Положение о библиотеке		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми

07-02	Инвентарная книга, алфавитный каталог		Постоянно ст. 330 ТП 2019	
07-03	Документы учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки		До ликвидации библиотеки ст. 366 ТП 2019	
07-04	Акты списания книг и периодических изданий		5 лет ст. 365 ТП 2019	
08. Архив				
08-01	Положение об архиве, об экспертной комиссии		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
08-02	Учетные документы архива		Постоянно ст. 171 ТП 2019	
08-03	Описи дел		Постоянно п. «а» ст. 172 ТП 2019	
08-04	Документы учета выдачи дел, документов во временное пользование		3 года ст. 175 ТП 2019	
08-05	Договоры (соглашения) с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства		5 лет ЭПК ст. 179 ТП 2019	
09. Медицинское отделение				
09-01	Положение о медицинском блоке		Постоянно ² п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
09-02	Медицинские карты обучающихся		5 лет ст. 441 ПМП	
09-03	Документы о медицинских осмотрах		3 года ст. 635 ТП 2019	
09-04	Документы о медицинском обслуживании		5 лет ст. 369 ПМП	

10. Пищеблок				
10-01	Положение об организации питания обучающихся школы		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
10-02	Положение о бракеражной комиссии школы		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
10-03	Отчеты, информации, справки об организации питания		1 год ст. 362 ПМП	
10-04	Утвержденные нормы питания для школьников (меню)		ДЗН ст. 839 ПМП	
10-05	Журналы бракеража пищевых продуктов и кулинарной продукции		1 год ст. 967 ПМП	
11. Безопасность				
11-01	Паспорт безопасности школы		5 лет ст. 594 ТП 2019	
11-02	Договоры на оказание охранных услуг		5 лет ст. 580 ТП 2019	
11-03	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий		5 лет ЭПК ст. 587 ТП 2019	
11-04	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей		1 год ст. 591 ТП 2019	
11-05	Журналы инструктажей		3 года ст. 598 ТП 2019	
11-06	Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях		До замены новыми	

			ст. 606 ТП 2019	
11-09	Документы об обеспечении противопожарного режима		5 лет ЭПК ст. 611 ТП 2019	
11-10	Документы об обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов		5 лет ЭПК ст. 611 ТП 2019	
11-11	Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 603 ТП 2019	
11-12	Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, мерам пожарной безопасности		Постоянно п. «а» ст. 8 ТП 2019	
12. Охрана труда				
12-01	Отчет по специальной оценке условий труда и документы к нему		45 лет ст. 407 ТП 2019	
12-02	Положение о комитете по охране труда		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
12-03	План работы службы охраны труда		5 лет ЭПК ст. 200 ТП 2019	
12-04	Инструкции по охране труда		Постоянно п. «а» ст. 8 ТП 2019	
12-05	Годовые статистические сведения образовательной организации о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7–травматизм)		Постоянно п. «а» ст. 335 ТП 2019	
12-06	Документы (акты, протоколы, заключения) о несчастных случаях		45 лет ст. 425 ТП 2019	

12-07	Журнал (книга) регистрации несчастных случаев		45 лет ст. 424 ТП 2019	
13. Профсоюзный комитет				
13-01	Протоколы общих профсоюзных собраний		Постоянно п. «ж» ст. 18 ТП 2019	
13-02	Годовой план работы профсоюзного комитета		1 год ст. 202 ТП 2019	
13-03	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника		1 год ст. 390 ТП 2019	После принятия решения

¹ При установлении сроков хранения документов использованы:

- перечень типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – ТП 2019);
- перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий системы просвещения, утвержденный приказом Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176 (далее- ПМП).